

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

BURMISTRZ GMINY I MIASTA PROSZOWICE
przez Centrum Obsługi Oświaty

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
na podstawie **art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Nazwa zakładu pracy	
Adres zakładu pracy	
Telefon kontaktowy	
NIP	

Wnioskodawca jest (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle):

- pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem
 pracodawcą będącym rzemieślnikiem
 członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (*dotyczy rzemieślników*)

Rachunek bankowy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--

DANE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO:

Imię i nazwisko

Data urodzenia	
Adres zamieszkania (adres zamieszkania należy poświadczyć w BSO pok. 34)	
Zawód	
Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe	

dokształcanie teoretyczne	
Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego (zaznaczyć właściwe)	a) zasadnicza szkoła zawodowa/szkoła branżowa I stopnia, b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie
Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	
Okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy	
Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika	

W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:

Do wniosku należy załączyć **poświadczony za zgodność z oryginałem**:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowania zawodowe,
- 3) kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego albo zaświadczenie **(oryginał)** potwierdzające zdanie egzaminu,
- 5) kopie świadectwa pracy i umowy o pracę od poprzedniego pracodawcy, jeżeli pracownik młodociany realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców lub w przypadku zmiany pracodawcy w trakcie trwania przygotowania zawodowego,
- 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 7) oświadczenie **(w oryginale)** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
- 9) inne (wymienić jakie):

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Proszowice reprezentowana przez Burmistrza, który powierzył prowadzenie zadań (procesorowi) Centrum Obsługi Oświaty w Proszowicach reprezentowanemu przez Dyrektora, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Damian Król, kontakt pod adresem e-mail: iodo@proszowice.pl lub telefonicznie 12 385 12 23.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 lit c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz w zakresie danych kontaktowych na podstawie zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a. – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów nie dłuższy 5 lat a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych jak również w zakresie danych kontaktowych do usunięcia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz dobrowolnym w zakresie danych kontaktowych, na potrzeby usprawnienia komunikacji między wnioskodawcą a Centrum Obsługi Oświaty.